

Titre: Stagiaire, Services d'impartition-retraite- (hiver, été ou automne 2024)- Montréal

Le lien de candidature: <https://careers.wtwco.com/job/18956764/stagiaire-services-d-impartition-retraite-hiver-t-ou-automne-2024-montr-al-montreal-ca/>

Veillez soumettre un CV, une lettre de présentation et un relevé de notes avec votre candidature, ainsi que votre préférence pour un stage à l'automne 2022 ou hiver 2023,.

La société

Chez WTW (NASDAQ : WTW), nous fournissons des solutions fondées sur les données et sur les compétences de nos experts dans les domaines des Assurances de personnes, du Risque d'entreprise et du Capital Humain. En nous appuyant sur la vision globale et l'expertise locale de nos collaborateurs présents dans 140 pays et marchés, nous vous aidons à affiner votre stratégie, à renforcer la résilience de votre organisation, à motiver votre personnel et à accroître vos performances.

En travaillant main dans la main avec vous, nous identifions des opportunités de succès durable et nous vous offrons la Perspective qui vous fait avancer.

Créez une carrière qui va dans la direction que vous choisissez. Découvrez l'opportunité.

Créez votre avenir. Nos conseillers en retraite ont une grande expérience du travail avec des organisations de tous les genres et de toutes les tailles. Nous travaillons en étroite collaboration avec les clients pour mettre au point certaines des techniques les plus avancées en matière de conception de régimes. Nous combinons une expertise en services-conseils en matière de retraite et de placement pour aider les entreprises de partout au monde dans la conception, la gestion, l'administration et la communication de tous les types de régime de retraite..

Le poste

Aimez votre travail.

À titre de stagiaire, vous ferez partie d'une unité de prestation de services aux clients dispensant des services d'administration de régimes de retraite. Vous collaborerez avec des conseillers de niveau intermédiaire et avancé, et serez en contact avec les clients pour répondre à leurs questions, résoudre des enjeux et mener à terme des projets..

Vous aurez l'occasion:

- Effectuer, selon les directives des équipes clients, des travaux récurrents tels des calculs de rente, mise-à-joue de données et préparation des trousse de prestations de retraite de régime à prestations déterminées
- Travailler en collaboration avec les member d'autres équipes de retraite
- Acquérir une solide connaissance sur l'administration des régimes de retraite
- Suive à mettre à jour la documentation tel que demandé
- Apprendre, et recourir aux outils et aux ressources à la fine pointe
- Participer activement aux rencontres d'équipe et aux formations

Les exigences

- Études universitaires menant à l'obtention d'un baccalauréat dans l'une des disciplines suivantes : mathématiques, statistiques, actuariat, finances, économie ou toute autre spécialisation connexe, et un solide dossier scolaire Préférence pour les étudiants de troisième année
- Expérience de travail qui fait état de bonnes compétences techniques et d'une aptitude marquée pour le service à la clientèle, un atout
- Grand intérêt pour la résolution de problèmes et le partage de solutions en vue de surpasser les normes du client
- Sens de l'initiative et autonomie, et capacité à travailler en équipe dans un contexte qui fait appel à une étroite collaboration
- Excellentes compétences en communications écrites et orales et capacité éprouvée d'interagir avec les collègues de tous les échelons
- Bilinguisme (français, anglais)
- Excellente connaissance de la suite Office de Microsoft, tout particulièrement d'Excel

WTW souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi

Title: Pension Outsourcing Internship (Winter, Summer, Fall 2024) – Montreal

Application link: <https://careers.wtwco.com/job/18956760/early-careers-pension-outsourcing-internship-winter-summer-fall-2024-montreal-montreal-ca/>

Please submit a CV/resume, cover letter, and unofficial transcript with your application, and indicate your preference for a Winter, Summer, Fall internship

The Company

At WTW (NASDAQ: WTW), we provide data-driven, insight-led solutions in the areas of people, risk and capital. Leveraging the global view and local expertise of our colleagues serving 140 countries and markets, we help you sharpen your strategy, enhance organizational resilience, motivate your workforce and maximize performance.

Working shoulder to shoulder with you, we uncover opportunities for sustainable success—and provide perspective that moves you.

Create a career that goes in the direction you choose. Get to know opportunity.

Our Retirement team provides expertise in retirement and investment consulting to support organizations worldwide in designing, managing, administering and communicating all types of retirement plans.

As a Pension Outsourcing Intern you will contribute as part of a team to provide general administration support and basic pension administration tasks. You will perform recurring plan administration services and work assignments for clients' defined benefit plans under the supervision of senior analysts and will assist with project work and other ad hoc client support services as requested.

Love your work. You will partner with team members on the following objectives:

- Perform with guidance from internal clients, routine and recurring plan administrations tasks for clients' defined benefit plans, e.g., benefit calculations, annual data updates, assist with preparation of benefit statements
- Work cooperatively with other team members to complete tasks and to ensure unified delivery of services
- Gain a thorough understanding of pension plan administration
- Follow and update documentation materials as directed
-
- Learn and use Excellence tools and concepts to ensure efficient and quality output/service delivery
- Actively participate in team meetings and training activities

About you.

- Current University student required, in a program with heavy emphasis on mathematics as actuarial, mathematics, statistics, economics or finance or any other major with significant quantitative course work. Preference for 3rd year student.
- Work experience that demonstrates strong technical and/or client service skills, a plus
- Passion for solving problems and sharing solutions to exceed the standards of the clients
- Ability to be a self-starter and work independently, but also cooperatively in a close team environment
- Excellent oral and written communication skills
- Fully bilingual (French, English)
- Excellent Microsoft Office skills, particularly in Excel

Equal Opportunity Employer