



DESCRIPTION DE POSTE

Poste : Analyste en actuariat
Service : Actuariat corporatif - Montréal
Nature du poste : Stage - temporaire
Disponibilité : Été 2026

Tu te demandes à quoi servent tes cours de mathématiques actuarielles? Tu veux appliquer un facteur de contagion sur une police conjointe dans un vrai contexte d'affaire? Tu veux déterminer la crédibilité sur les résultats d'une véritable étude de mortalité? Tu aimes les défis?

Sous la responsabilité de l'Associé en actuariat, Actuariat corporatif, l'Analyste en actuariat se verra assigné des tâches diverses afin de réaliser les objectifs du Service. Au sein d'une équipe créative et dynamique, tu seras exposé à une grande variété de produits d'assurance et seras invité à contribuer à des projets dans divers autres domaines qui tireront parti de ton esprit créatif et analytique.

Principales fonctions:

- Participer à la préparation des états financiers et autres rapports actuariels, incluant le calcul du passif actuariel des polices selon les normes canadiennes et américaines
- Offrir du support à la production de projections financières et collaborer à l'analyse et à la production des rapports
- Participer à la préparation des données et à la modélisation des réserves actuarielles pour différentes lignes d'affaires
- Offrir du support à la révision de différentes hypothèses utilisées dans les évaluations actuarielles

Qualifications:

- Baccalauréat en actuariat, en voie d'obtention
- Réussite d'au moins un examen de la *Society of Actuaries* et/ou être activement dans un programme d'agrément universitaire (PAU) de l'ICA
- Connaissance des logiciels Excel, Word, Access, Outlook
- Expérience dans le domaine de l'assurance, un atout
- Connaissance du logiciel AXIS, un atout

Aptitudes:

- Bilingue français et anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit. L'anglais requis étant donné la nécessité de produire des rapports actuariels en anglais pour notre compagnie mère américaine et d'entretenir des communications avec des employés unilingues anglophones.
- Excellente habilité pour les communications et les relations interpersonnelles
- Sens de l'organisation et souci du détail
- Solide esprit technique et analytique
- Bon esprit d'équipe
- Habilité à travailler plusieurs dossiers simultanément

Déposez votre candidature en ligne sur le poste J24364

www.rgarecareers.com